

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение
Астраханской области «Казачий кадетский корпус имени
атамана И.А. Бирюкова»**

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Хажуров А.А.

Протокол от 12.02.19 № 3
Профсоюзный комитет Попов
Протокол от 25.02.19 № 5

Приказ от 12.02.19 № 30



**Положение об организации учебно - воспитательного процесса в условиях
активированного дня и карантина**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни и период карантина, обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821 -10) от 29.12.2010 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников", Устава школы.

1.3. Настоящее положение регулирует организацию деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни и период карантина.

1.4. Термины, используемые в настоящем положении:

1.5. - общеобразовательное учреждение – ГАОУ Астраханской области «Казачий кадетский корпус имени атамана И.А.Бирюкова», реализующее программы основного общего, среднего общего образования

- активированные дни – дни, в которые возможно по усмотрению родителей (законных представителей), а также в целях соблюдения норм Сан Пина по решению администрации непосещение учебных занятий обучающимися общеобразовательного учреждения из-за ремонтных работ, неблагоприятных погодных условий и др.

- карантин- период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приволжскому району Астраханской области.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни и период карантина

2.1. Руководитель общеобразовательного учреждения ежегодно издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

2.2. В активированный день и период карантина деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа

групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

2.4. Питание обучающихся, воспитанников в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения

3.1. Директор общеобразовательного учреждения:

3.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими работу общеобразовательного учреждения в активированные дни и период карантина;

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни и период карантина.

3.2. Заместитель директора общеобразовательного учреждения:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися в активированный день и период карантина; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни и период карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и индивидуальная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. Размещает на школьном сайте информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися муниципальных образовательных учреждений по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов, средств массовой информации, транслирующих объявления;

3.2.3. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни и период карантина;

3.2.4. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения;

3.2.5. Осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения;

3.2.6. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни и период карантина, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.7. Осуществляет контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни и период карантина;

3.2.8. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.9. Анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни и период карантина;

3.2.10. Проводит мониторинг активированных дней по работе образовательного учреждения в активированные дни; ведут в активированные дни журнал учета количества пропущенных часов в активированный день;

3.2.11. Контролирует ведение учителями - предметниками журналов учета проведенных компенсирующих занятий, которые проводятся с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, (фиксирует количество присутствующих в «Журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся в активированные дни», Приложение 1), доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей); В случае имеющихся заявлений родителей о разрешении их ребёнку самостоятельно покидать территорию школы заместитель организует и контролирует этот процесс. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность педагогов

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям и в связи с карантином являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

4.2. В период отмены по метеоусловиям или в связи с карантином учебных занятий в отдельных классах или в целом по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

4.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательного учреждения определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

4.4. Учителя – предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день или в связи с карантином, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.6. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 60% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.7. С целью прохождения обучающимися, не пришедшими на учебные занятия в активированный день или в период карантина, образовательных программ в полном объеме, педагоги готовят задания для самостоятельного выполнения, информируют классных руководителей и редактора школьного Интернет – сайта, который размещает информацию (задания, рекомендации, консультативный материал) до 10ч. 00 мин. (для 1

смены) на сайте школы в разделе «Информация для обучающихся». Педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

4.8. Учителя - предметники планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала; разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время активированных дней и период карантина дифференцируя их с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме, составление развёрнутого плана ответа по теме, составление серий контрольных вопросов по теме, составление обучающимися собственных заданий по теме, разработка дидактических материалов по теме и т.д.;

4.9. Деятельность обучающихся в активированные дни и период карантина оценивается в соответствии с Уставом школы. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.10. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.10.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

4.10.2. Информировывают родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, период карантина;

4.10.3. Информировывают обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно расписанию посредством телефона, SMS- e-mail- рассылок и т. д.;

4.10.4. В обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в школе в активированный день, организуют связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой, особенно обучающихся начальных классов.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни и период карантина

5.1. Организация образовательного процесса в ГАОУ Астраханской области «Казачий кадетский корпус имени атамана И.А.Бирюкова» во время активированного дня и в период карантина проводится на основании расписания на данный день через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, пришедшими в школу в активированный день;
- интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;
- дистанционное обучение, on-line уроки, самостоятельная работа;
- занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете;
- занятия по дополнительному образованию и внеклассная работа.

5.2. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время активированных дней и период карантина организуется в соответствии с учебным материалом, подготовленным и доведённым до сведения обучающихся педагогами по Интернету, телефону и пр. Домашнее задание размещается на Сайте школы, в электронном журнале «Дневник РУ».

5.3. Работа с обучающимися, пришедшими в школу во время активированного дня, проводится педагогами, классными руководителями в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов обучающихся и только в случае достижения обучающимися положительных результатов. ***На учебных занятиях новые темы не изучаются, повторяется пройденный материал.***

5.4. Приглашение обучающихся в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия разрешается только после согласования с родителями.

5.5. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

5.6. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые получены от классного руководителя или сайта школы.

5.7. Обучающиеся предоставляют выполненные в активированные дни или период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.8. Приглашение обучающихся в период карантина на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия строго запрещено.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии отсутствия обучающихся на учебном занятии — самостоятельная работа по теме « » с отметкой об активированном дне или карантине и номера приказа в графе «Домашнее задание», «н» обучающимся не проставляется;

- при условии присутствия менее 65 % обучающихся класса - индивидуальная работа по теме "....." с отметкой об активированном дне и номера приказа в графе «Домашнее задание», «н» обучающимся не проставляется;

- при условии присутствия более 65 % обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) - тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне и номера приказа в графе «Домашнее задание», «н» обучающимся не проставляется;

6.2. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации учебно - воспитательного процесса в условиях активированного дня и периода карантина;

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни согласно нормативам отмены учебных занятий в образовательных учреждениях.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день или период карантина;

7.2.2. В случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно;

7.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.

8. Ответственность педагогического коллектива образовательного учреждения и родителей

8.1. Независимо от количества активированных дней или карантина педагогический коллектив образовательного учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

8.2. За доставку обучающихся, воспитанников ГАОУ Астраханской области «Казачий кадетский корпус имени атамана И.А.Бирюкова» и обратно в активированные дни, ответственность несут их родители (законные представители).

Пронумеровано, прошито и скреплено

печатью _____ листов

Директор _____ А.А.Хаюров

« 25 » _____ место печати

