

Приложение № 3  
к приказу № ~~20-19~~ от 15.02. 2019 года  
ГАОУ АО «Казачий кадетский корпус  
имени атамана И.А. Бирюкова»

«Принято»  
Педагогическим советом  
ГАОУ АО «Казачий кадетский  
корпус имени атамана  
И.А. Бирюкова»  
от 12.02.2019 г.  
протокол № 4

«Утверждено»  
приказом № ~~20-19~~ от 15.02. 2019 г.  
Директор ГАОУ АО «Казачий  
кадетский корпус имени И.А.  
Бирюкова»

А.А. Хаюров

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАОУ АО «Казачий кадетский корпус имени И.А. Бирюкова»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.15 ч. 1 ст.34, ч 4-11 ст.43, п.1 ч.3 ст. 44, ч.1-2 ст.61; ч. 8, ч.10 ст. 58, ст.62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Устава ГАОУ АО "Казачий кадетский корпус имени И.А. Бирюкова".

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления кадет ГАОУ "Казачий кадетский корпус имени И.А. Бирюкова" (далее – Корпус).

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

### **2.1. Порядок перевода в следующий класс:**

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Корпуса.

2.1.2. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора Корпуса.

2.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования.

2.1.5. Корпус, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Корпус создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности:

- организует консультации учителя-предметника;
- помощь школьного психолога;
- предоставляет информацию о сроках и дате работы комиссии по сдаче;

- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации задолженности.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить прохождение и получение учащимися общего образования:

- создают условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечивают контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

В случае уклонения родителей от своих обязанностей по помощи в ликвидации академической задолженности (отказ прийти в Корпус, написать соответствующее заявление и т.д.) администрация Корпуса вправе обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для составления протокола административного нарушения в отношении родителей, не исполняющих своих обязанностей.

2.1.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Первая переаттестация производится учителем, ведущим предмет, в течение 1 четверти последующего учебного периода по приказу директора Корпуса. В случае отказа (неявки) или непрохождения аттестации в установленный срок проводится повторная аттестация.

2.1.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в количестве не менее трех человек.

Состав предметной комиссии и дата проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора Корпуса. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету. В случае, если учащийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.1.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Аттестация учащегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей).

При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был

переведён условно. На основании данного решения директор Корпуса издаёт приказ.

2.1.10. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Корпус информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

2.1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, проводится в соответствии в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, и порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации. По заявлению обучающегося, получающего образование в форме семейного образования образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления обучающегося, получающего образование в форме семейного образования в образовательную организацию.

Обучающийся в форме семейного образования обязан подать заявление о зачислении его в образовательную организацию не позднее установленного образовательной организацией срока до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

Согласно ч. 10 ст. 58 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **2.2. Порядок перевода в другую образовательную организацию:**

2.2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащегося в другие образовательные учреждения.

2.2.2. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- в случае прекращения деятельности Корпуса, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

2.2.3. Корпус обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних кадет с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2.4. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.5 Родители (законные представители) обучающегося могут направить в Корпус заявление о переводе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

2.2.6. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

## **2.3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Корпус с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть

направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

дата рождения;

класс;

наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Корпуса в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.3. Корпус выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Корпуса и подписью директора Корпуса или уполномоченного им лица.

2.3.4. Указанные в 2.3.2. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Корпуса и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.5. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется директором принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.3.6. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Корпуса, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Корпус о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

**2.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее**

**государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

2.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Корпуса в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Положения.

О предстоящем переводе Корпус в случае прекращения своей деятельности будет обязан уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Корпуса, а также разместит указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление будет содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2.3. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Корпус будет обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также будет обязана разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Корпуса государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих

информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении Корпуса государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Корпуса будет отсутствовать полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Корпуса в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Корпусу в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.4.3. Корпус будет обязан предоставить Учредителю информацию о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ для осуществления им выбора принимающих организаций с использованием сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.4.4. Корпус будет обязана довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Корпуса, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация будет доведена в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и будет включать в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.



2.4.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2.3. настоящего Положения, директор Корпуса будет обязан издать приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний кадет или родители (законные представители) несовершеннолетнего кадета указывают об этом в письменном заявлении.

2.4.7. Корпус будет обязана передать в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2.3. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

2.4.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Корпуса, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием на Корпус, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.4.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2.3. настоящего Положения.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением кадета из Корпуса.

3.2. Отчисление обучающихся из Корпуса может быть осуществлено по следующим основаниям:

- завершение обучения, т.е. получение учащимся Корпуса образования соответствующего уровня (основного или среднего общего образования);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Корпуса в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Корпус, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Корпус;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Корпуса, в том числе в случае ликвидации Корпуса.

3.2. Отчисление обучающегося из Корпуса в связи с получением образования осуществляется после освоения основной общеобразовательной программы:

- основного общего образования, в случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования в порядке, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 №1394;

- среднего общего образования, в случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования в порядке, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 №1400.

3.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) кадета в порядке обучающегося.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время:

- болезни;

- каникул;

- в случае, если сроки ранее применённых к учащемуся Корпуса мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Корпусе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Корпуса, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Корпуса.

3.6. До отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования из кадетского корпуса, как меры дисциплинарного взыскания Корпус вправе затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней учащийся не представляет объяснения, то Корпусом составляется акт об отказе или уклонении учащегося от представления им письменного объяснения. Отказ или уклонение учащегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Корпуса.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. Корпус незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания министерство образования и науки Астраханской области

3.9. Министерство образования и науки Астраханской области и родители (законные представители) учащегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение учащимся общего образования..

3.10. Отчисление из Корпуса оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся. Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трёх дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в кадетском корпусе. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом об отчислении под роспись оформляется Корпусом соответствующим актом.

3.11. При отчислении Корпус выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- табель успеваемости кадета в текущем учебном году, заверенный печатью Корпуса и подписью директора (уполномоченного им лица);
- документ об уровне образования (при его наличии).

3.11. Обучающийся, не прошедший итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также кадетам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Корпуса выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Корпуса, прекращаются с даты его отчисления.

3.13..Родители (законные представители) учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Восстановление учащегося в Корпусе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приёма в государственное автономное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Казачий кадетский корпус имени атамана И.А. Бирюкова».

4.2. Лицо, отчисленное из Корпуса, не завершившее образование по основной образовательной программе, имеет право на восстановление в число обучающихся Корпуса независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Корпусе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся Корпуса осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление кадет производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Корпуса.

4.6. Решение о восстановлении кадета принимает директор Корпуса, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. Кадетам, восстановленным в Корпусе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.