


Приложение № 6  
к приказу № 200 от 15.02.2019 года  
ГАОУ АО «Казачий кадетский корпус  
имени атамана И.А. Бирюкова»

«Принято»  
Педагогическим советом  
ГАОУ АО «Казачий кадетский  
корпус имени атамана  
И.А. Бирюкова»  
от 12.02.2019 г.  
протокол № 4

«Утверждено»  
приказом № 20-01 от 15.02.2019 г.  
Директор ГАОУ АО «Казачий  
кадетский корпус имени атамана  
И.А. Бирюкова»

  
А.А. Хагоров

**Правила приёма  
в государственное автономное общеобразовательное учреждение  
Астраханской области «Казачий кадетский корпус имени атамана  
И.А. Бирюкова»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в государственное автономное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Казачий кадетский корпус имени атамана И.А. Бирюкова» (далее - казачий кадетский корпус) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Астраханской области от 10.02.2014 № 1/2014-ОЗ «О развитии российского казачества на территории Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 05.06.2014 № 205-П «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Астраханской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (далее - постановление Правительства АО от 05.06.2014 № 205-П), постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 16.01.2017 № 02 «Об утверждении административного регламента Министерства образования и науки Астраханской области предоставления услуги «Зачисление в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственные министерству образования и науки Астраханской области» и определяют процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме на обучение в казачий кадетский корпус по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (далее - индивидуальный отбор обучающихся).

1.2. В целях организации проведения индивидуального отбора обучающихся казачий кадетский корпус, не позднее чем за 15 рабочих дней до дня начала проведения индивидуального отбора обучающихся, размещает на информационном стенде казачьего кадетского корпуса и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://astrkazakkorpus.ru> (далее - официальный сайт) информацию:

- о процедуре индивидуального отбора обучающихся;
- о сроке проведения индивидуального отбора обучающихся в соответствующем году;
- об учебных предметах, по которым организован индивидуальный от-

бор обучающихся (далее - учебные предметы соответствующей направленности);

- о перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся;

- о сроке, времени и месте подачи документов для участия в индивидуальном отборе обучающихся;

- о сроке, форме и критериях оценки вступительного испытания по учебным предметам соответствующей направленности (далее - вступительное испытание);

- о правилах подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора обучающихся;

- о сроке зачисления обучающихся в образовательную организацию по результатам индивидуального отбора обучающихся.

1.3. Индивидуальный отбор для приема обучающихся в казачий кадетский корпус осуществляется ежегодно.

## 2. Порядок проведения индивидуального отбора обучающихся

2.1. Для участия в индивидуальном отборе обучающихся родители (законные представители) обучающихся в срок, установленный казачьим кадетским корпусом в информационном сообщении, указанном в пункте 1.2 настоящего порядка, подают на имя директора казачьего кадетского корпуса заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим правилам, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

- дата и место рождения обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

- контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося (при наличии);

- класс для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

- выписка из ведомости успеваемости (или аттестат об основном общем образовании установленного образца) - в том случае, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;

- документы, подтверждающие достижения обучающегося в мероприятиях различных уровней (международного, всероссийского, регионального, муниципального, школьного), соответствующих выбранному профилю обучения;

- копии документов, подтверждающих преимущественное право обучающегося при приеме в казачий кадетский корпус в соответствии с пунктом

4.4 раздела 4 настоящего Порядка (при наличии);

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у обучающегося противопоказаний к занятию физической культурой.

2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы, указанные в пункте 2.1. настоящего порядка, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Казачий кадетский корпус в день поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка, осуществляет их регистрацию с обязательным указанием времени приема.

2.4. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся казачьим кадетским корпусом ежегодно, не позднее 15 календарных дней до дня начала проведения индивидуального отбора обучающихся создаются приемная, предметная и конфликтная комиссии, составы, порядок формирования и работы которых утверждаются локальным нормативным актом казачьего кадетского корпуса и размещаются не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала проведения индивидуального отбора обучающихся на официальном сайте.

2.5. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в 3 этапа:

1 этап - проведение предметной комиссией вступительного испытания;

2 этап - проведение приемной комиссией экспертизы документов, указанных в абзацах девятом, десятом пункта 2.1 настоящего порядка;

3 этап - зачисление обучающегося в образовательную организацию или класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения.

### 3. Порядок проведения вступительного испытания

3.1. Вступительное испытание проводится предметной комиссией в сроки, установленные приказом директора казачьего кадетского корпуса по следующим предметам:

- русский язык, математика, физическая культура в 5-6 класс;

- русский язык, алгебра, физическая культура в 7-9 класс;

- русский язык, алгебра, физика, физическая культура в 10-11 класс.

3.2. Проведение индивидуального отбора и вступительного испытания в 5-11 классы допускается в течении учебного года при наличии свободных мест.

3.3. Содержание, формы проведения вступительного испытания и критерии оценки ежегодно утверждаются приказом директора казачьего кадетского корпуса по согласованию с педагогическим советом казачьего кадетского корпуса.

3.4. Во время проведения вступительного испытания обучающимся запрещено использовать мобильные телефоны и иные электронные устройства.

При нарушении обучающимся запрета указанного в абзаце первом настоящего пункта члены предметной комиссии в присутствии претендента со-

ставляется и подписывается соответствующий акт, после чего претендент удаляется с экзамена с проставлением нулевого балла независимо от количества правильно выполненных заданий.

3.5. Пересдача вступительного экзамена допускается на основании ходатайства родителей (законных представителей), решения приемной комиссии и (в случае удовлетворения апелляции) конфликтной комиссии. Приемная комиссия вправе принять решение о допуске к повторной сдаче вступительного испытания при наличии объективных оснований. Решение приемной комиссии отражается в протоколе и оформляется приказом директора казачьего кадетского корпуса.

3.6. Лицам, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора лиц, установленного казачьим кадетским корпусом.

3.7. По итогам вступительного испытания предметная комиссия оформляет протокол об обучающихся, прошедших вступительное испытание (далее - протокол предметной комиссии), который в течение 1 рабочего дня со дня проведения вступительного испытания подписывается всеми членами предметной комиссии и передается в приемную комиссию.

3.8. Казачий кадетский корпус в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола предметной комиссии направляет мотивированное письменное уведомление родителям (законным представителям) обучающегося о решении предметной комиссии.

#### 4. Порядок проведения экспертизы документов

4.1. Приемная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола предметной комиссии и протокола конфликтной комиссии (при наличии) проводит экспертизу документов, указанных в абзацах девятом, десятом пункта 2.1 настоящего порядка.

4.2. Экспертиза документов, указанных в абзацах девятом, десятом пункта 2.1 настоящего порядка, проводится в соответствии с пунктом 13 Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Астраханской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства АО от 05.06.2014 № 205-П.

4.3. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола предметной комиссии и протокола конфликтной комиссии (при наличии).

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся зачисляется обучающийся, чьи документы для участия в индивидуальном отборе

обучающихся поступили в образовательную организацию раньше остальных, исходя из даты регистрации документов.

4.4. Преимущественным правом приема в казачий кадетский корпус пользуются лица, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

## 5. Прием и рассмотрение апелляций

5.1. Родители (законные представители) обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора обучающегося в конфликтную комиссию в порядке и сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации.

5.2. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

### 6. Порядок зачисления в казачий кадетский корпус

6.1. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии и протокола конфликтной комиссии (при наличии) и оформляется приказом директора казачьего кадетского корпуса в срок, установленный образовательной организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка.

6.2. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 2 рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора обучающихся путем размещения на официальном сайте и информационных стендах казачьего кадетского корпуса пофамильного списка-рейтинга обучающихся с указанием баллов, полученных каждым обучающимся по итогам 2 этапа индивидуального отбора обучающихся, с учетом соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Зачисление производится при наличии соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающегося, представлении ими оформленного личного дела и медицинской карты обучающегося.

6.4. При зачислении казачий кадетский корпус в обязательном порядке знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## Приложение №1

Директору  
ГАОУ АО «Казачий кадетский  
корпус имени атамана И.А. Би-  
рюкова»

\_\_\_\_\_ А.А. Хаюрову  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего(ей) по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас допустить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (последнее - при наличии),  
дата и место рождения обучающегося)

до участия в индивидуальном отборе в \_\_\_\_\_ класс государственного ав-  
тономного общеобразовательного учреждения Астраханкой области «Казачий кадетский корпус имени атамана И.А. Бирюкова».

С Уставом государственного автономного общеобразовательного учрежде-  
ния Астраханкой области «Казачий кадетский корпус имени атамана И.А.  
Бирюкова», лицензией на право осуществления образовательной деятель-  
ности по образовательным программам, свидетельством о государст-  
венной аккредитации, Правилами приема в государственное автономное  
общеобразовательное учреждение Астраханкой области «Казачий кадет-  
ский корпус имени атамана И.А. Бирюкова» ознакомлен (а).

Прилагаемые документы (перечислить):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя) обучающегося;

- выписка из ведомости успеваемости (или аттестат об основном об-  
щем образовании установленного образца) - в том случае, если обучающий-  
ся проходил обучение в другой образовательной организации;

- документы, подтверждающие достижения обучающегося в меро-  
приятиях различных уровней (международного, всероссийского, региональ-  
ного, муниципального, школьного), соответствующих выбранному профи-  
лю обучения;

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у обучающе-  
гося противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие государственному автономному общеобразовательному учреждению Астраханкой области «Казачий кадетский корпус имени атамана И.А. Бирюкова» на проверку и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обязуюсь в случае изменения какой-либо информации о себе либо своем ребенке в срок не более 15 календарных дней с момента наступления данных изменений предоставить данную информацию.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)