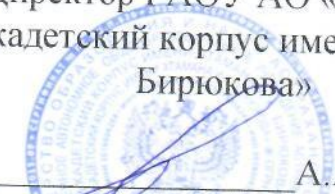


Приложение № 7
к приказу № 20-02 от 15.02.2019 года
ГАОУ АО «Казачий кадетский корпус
имени атамана И.А. Бирюкова»

«Согласовано»
Кадетским советом
ГАОУ АО «Казачий кадетский
корпус имени атамана
И.А. Бирюкова»
от 12.02.2019 г.
протокол № 4

«Согласовано»
Профессиональным союзом
ГАОУ АО «Казачий кадетский
корпус имени атамана И.А.
Бирюкова»
от 12.02.2019 г.
протокол № 3

«Утверждено»
приказом № 20-02 от 15.02.2019 г.
Директор ГАОУ АО «Казачий
кадетский корпус имени И.А.
Бирюкова»


А.А. Хаюров

«Согласовано»
Родительским комитетом
ГАОУ АО «Казачий кадетский
корпус имени атамана И.А.
Бирюкова»
от 10.02.2019 г.
протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в ГАОУ АО «Казачий
кадетский корпус имени атамана И.А. Бирюкова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 45, 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАОУ АО «Казачий кадетский корпус имени атамана И.А. Бирюкова» (далее – Комиссия) и их исполнения участниками образовательных отношений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон 273-ФЗ), Уставом ГАОУ АО «Казачий кадетский корпус имени атамана И.А. Бирюкова» (далее - Корпус) и настоящим Положением.

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Закона 273-ФЗ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (далее – кадет), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – кадет), работников учреждения, представителей профсоюзного комитета Корпуса.

3.2. Общий состав комиссии не может быть менее девяти человек.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется Советом корпуса путём открытого голосования.

3.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) кадет осуществляется Родительским комитетом (законных представителей) кадет Корпуса путём открытого голосования.

3.5. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа кадет осуществляется Кадетским советом Корпуса путём открытого голосования.

3.6. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Корпуса.

3.7. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии.

3.10. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.11. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.12. Ответственным секретарем Комиссии является представитель работников Корпуса.

Ответственный секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- информирует о решениях Комиссии администрацию Корпуса, Кадетский совет, Родительский комитет (законных представителей), а также Общее собрание трудового коллектива Корпуса;
- доводит решения Комиссии до сведения участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию с целью урегулирования конфликта;
- обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.13. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.14. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.15. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.15.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.15.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.15.3 в случае отчисления из Корпуса обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии;

3.15.4 в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.16. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.