

ПОЛОЖЕНИЕ  
о приемной комиссии ГАОУ АО «Казачий кадетский корпус имени атамана  
И.А. Бирюкова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования приемной комиссии ГАОУ АО «Казачий кадетский корпус имени атамана И.А. Бирюкова» (далее Приемная комиссия).

1.2. Приемная комиссия создается приказом директора корпуса с целью осуществления набора обучающихся в ГАОУ АО «Казачий кадетский корпус имени атамана И.А. Бирюкова» (далее Казачий корпус) в соответствии с настоящим положением.

1.3. Основными задачами приемной комиссии является всестороннее изучение кандидатур обучающихся, изъявивших желание обучаться в казачьем корпусе и успешно прошедших соответствующие вступительные испытания, и выдача рекомендаций по дальнейшему их определению для обучения в кадетском корпусе.

1.4. Деятельность приемной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в государственные учебные заведения.

1.5. В своей деятельности приемная комиссия руководствуется:

- законом РФ «Об образовании»;
- Уставом ГАОУ АО «Казачий кадетский корпус имени атамана И.А. Бирюкова»;
- настоящим Положением.

2. Порядок создания и персональный состав приемной комиссии.

2.1. Приемная комиссия создается приказом директора ГАОУ АО «Казачий кадетский корпус».

2.2. Персональный состав приемной комиссии определяется по представлению директора казачьего корпуса и предусматривает включение в неё директора и сотрудников казачьего корпуса, представителей Астраханского окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское», священнослужителей, представителей общественности.

2.3. Численный состав приемной комиссии может быть от 9 до 15 человек.

2.4. Из числа членов приемной комиссии назначается председатель приемной комиссии, заместитель председателя приёмной комиссии, секретарь приемной комиссии.

### 3. Порядок работы приемной комиссии

3.1. Заседания приемной комиссии проводятся до начала учебного года.

3.2. Заседания приемной комиссии проводит председатель приемной комиссии, в случае его отсутствия заместитель председателя приемной комиссии.

3.3. Заседание приемной комиссии считается легитимным, если на нем присутствует не менее половины членов приемной комиссии.

3.4. Решения приемной комиссии принимаются большинством голосов путем простого открытого голосования, в случае равного количества голосов за и против принимаемого решения решающим голосом является мнение председателя приемной комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя приемной комиссии.

3.5. В установленный директором казачьего корпуса срок члены приемной комиссии собираются в установленном месте и в установленное время для проведения заседания.

3.6. На заседаниях приемная комиссия рассматривает:

- поступившие заявления на согласие прохождения вступительных испытаний от родителей (лиц, их заменяющих) граждан, желающих обучаться в казачьем корпусе;

- представленные согласно уставу казачьего корпуса пакеты документов (их полноту и качество) для поступления граждан на обучение в казачьем корпусе;

- результаты вступительных испытаний граждан, желающих обучаться в казачьем корпусе.

3.7. Решения приемной комиссий носят рекомендательный характер и являются основой для принятия решений директором казачьего корпуса о допуске к вступительным испытаниям кандидатов на обучение в казачьем корпусе и для поступления на обучение в казачьем корпусе по итогам вступительных испытаний.

3.8. Заседания приемной комиссии проходят в условиях открытости и гласности, на заседаниях приемной комиссии могут присутствовать родители обучающихся (лица их заменяющие), представители общественности, Астраханского окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское», средств массовой информации.

### 4. Ведение документации приемной комиссии

4.1. Решения, принятые на заседаниях приемной комиссии, оформляются протокольно секретарем приемной комиссии, заверяются подписью председателя и секретаря приемной комиссии.

4.2. Особые мнения членов приемной комиссии, высказанные во время обсуждения принимаемых решений, в обязательном порядке фиксируются в протоколах заседаний приемной комиссии.

4.3. Протоколы заседаний приемной комиссии оформляются в книге протоколов, которая вносится в номенклатуру дел казачьего корпуса и хранится в его канцелярии.