

**ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМЕНИ АТАМАНА
И.А. БИРЮКОВА» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) КАДЕТА**

« ____ » _____ 20 ____ год

с. Началово

Государственное автономное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Казачий кадетский корпус имени атамана И. А. Бирюкова» (далее ГАОУ АО «Казачий кадетский корпус имени атамана И.А. Бирюкова»), действующее на основании Закона РФ «Об образовании» и Устава ГАОУ АО «Казачий кадетский корпус», в лице директора Алексеича, с одной стороны и представителя воспитанника другой стороны

(указать степень родства), (фамилия, имя, отчество родителя (опекуна) именуемого в дальнейшем **Родитель** с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей, связанных с обучением и воспитанием кадет, **Родитель** поручает, а ГАОУ АО «Казачий кадетский корпус имени атамана И.А. Бирюкова» принимает на себя выполнение обязательств по обучению кадета по программе основного общего или среднего общего образования, а также по программе военной и физической подготовки и основ православия.

2. Обязанности ГАОУ АО «Казачий кадетский корпус»

2.1. Организовать общеобразовательное, военное, физическое и православное обучение и воспитание, круглосуточное проживание в корпусе _____ года рождения по указанной в п. 1 программе в соответствии с государственным образованием.

2.2. Обеспечить охрану жизни, здоровья, квалифицированное обучение и воспитание кадета, а также условия, необходимые ему для успешного овладения указанными знаниями и умениями с учетом его индивидуальных способностей.

2.3. Обеспечить права кадета:

- по защите его личностного достоинства и чести;
- по защите его от всех негативных форм физического и психологического воздействия;
- по получению квалифицированной помощи для развития его творческих способностей.

2.4. Предоставить кадету возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.

2.5. Сотрудничать с семьей кадета, учитывая мнение и пожелания родителей.

2.6. Предоставить **Родителю** возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, состоянием успеваемости и дисциплины обучающегося.

2.7. Обеспечить сохранность имущества кадета, сданного им на хранение в вещевую службу под роспись.

3. Обязанности родителя

3.1. Своевременно сообщить администрации ГАОУ АО «Казачий кадетский корпус» о перемене места жительства и работы.

3.2. Нести ответственность за ликвидацию кадетом академической задолженности.

3.3. Оказывать помощь воспитателю, классному руководителю и педагогам в обучении и воспитании кадета.

3.4. Посещать родительские собрания взвода и Корпуса по мере созыва и выполнять их решения.

3.5. Обеспечивать своевременную явку кадета в Корпус после увольнения.

3.6. Нести ответственность за обеспечение кадета необходимыми средствами гигиены, письменными принадлежностями для обучения, спортивной формой и обувью для занятий в кружках и секциях.

3.7. Своевременно информировать руководство Корпуса о причинах отсутствия кадета на занятиях. В случае возникновения или проявления в период обучения в корпусе не выявленных ранее заболеваний незамедлительно информировать о данном факте администрацию Корпуса, с целью рассмотрения вопроса о переводе ребёнка в другое образовательное учреждение с более щадящими условиями обучения и режимом дня.

3.8. Возмещать материальный ущерб, нанесенный Корпусу его ребенком, в том числе утерянного или поврежденного форменного обмундирования, постельного белья, иного имущества по вине кадета в полном объеме согласно действующему Законодательству РФ, исходя из рыночной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба.

4. ГАОУ АО «Казачий кадетский корпус» имеет право:

4.1. Определять программу развития Корпуса; разрабатывать и утверждать распорядок дня, расписание занятий и работу кружков и секций, содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники в соответствии с Уставом Корпуса.

4.2. Поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом Корпуса и положением о поощрениях и взысканиях обучающихся в ГАОУ АО «Казачий кадетский корпус».

4.3. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних инициировать перевод кадета из Корпуса в другое образовательное учреждение, учитывая его способности, успеваемость, дисциплину, физическое развитие и состояние здоровья.

4.4. В случаях имеющейся у кадета неуспеваемости по двум и более предметам рекомендовать родителям (законным представителям) перевод кадет для продолжения учебы в другие общеобразовательные учреждения.

4.5. Выносить решение на педагогический совет об отчислении кадета за невыполнение положений Устава ГАОУ АО «Казачий кадетский корпус»: неуспеваемость и систематические нарушения дисциплины.

4.6. Требовать предоставления необходимых медицинских документов, исключающих противопоказания, для занятий конным спортом, фехтованием, казачьим рукопашным армейским боем, боксом, тяжёлой атлетикой и другими силовыми видами спорта и т.д.

5. Родитель имеет право:

5.1. Принимать участие в жизни ГАОУ АО «Казачий кадетский корпус».

5.2. Вносить предложения по улучшению работы ГАОУ АО «Казачий кадетский корпус» по организации дополнительных образовательных услуг и принимать участие в их реализации.

5.3. Знакомиться с ходом образовательного процесса.

5.4. Посещать ГАОУ АО «Казачий кадетский корпус» в установленные часы.

5.5. Заключать и расторгать договор с ГАОУ АО «Казачий кадетский корпус».

6. Разрешение споров

Все споры и разногласия между двумя сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, должны передаваться для разрешения в соответствующие органы на основании действующего законодательства РФ.

7. Срок действия договора

- 7.1. Срок действия договора – до получения основного общего среднего образования.
7.2. Договор вступает в силу со дня его подписания.
7.3. Договор может быть расторгнут по согласованию сторон.
7.4. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой у Родителя (законного представителя).

8. Особые условия

- 8.1. Я, родитель _____ даю свое согласие, чтобы мой сын участвовал во всех религиозных и церковных мероприятиях, таинствах (исповедь, причастие и т.д.), изучал православную литературу, обряды, читал молитвы, посещал занятия по начальной военной подготовке, верховой езде, кинологической подготовке, фехтованию, казачьему и армейскому рукопашному бою, боксу, тяжёлой атлетике, другим силовым видам спорта.
- 8.2. Я даю согласие на привлечение моего сына к общественно-полезному труду: уборке (в том числе влажной) классов, спальных и бытовых помещений, закреплённых участков территории корпуса.
- 8.3. В случае невозможности выполнить принятые на себя обязательства в полном объеме или частично, а также в установленный срок, стороны сообщают об этом друг другу в письменной форме и производят урегулирование всех разногласий.
- 8.4. ГАОУ АО «Казачий кадетский корпус» и **Родитель** имеют право досрочно расторгнуть Договор в случае невыполнения одной из сторон своих обязательств, оговоренных настоящим Договором.

9. Юридические адреса и подписи сторон

ГАОУ АО «Казачий кадетский корпус»: 416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Бебеля, 9.
Государственное автономное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Казачий кадетский корпус имени атамана И.А. Бирюкова»
ИНН 3019006266 / КПП 301901001
р/с 406018103000001
БИК 041203001
Директор ГАОУ АО «Казачий кадетский корпус»

Родитель _____
Домашний адрес: _____

Паспортные данные: _____

(подпись)

_____ **А.А. Хаюров**